

SCHEDA E

Novità 2016

Elenco documentazione da produrre

- Attestazione della proprietà dell'edificio oggetto della richiesta di contributo e dichiarazione di non alienazione e di rispetto della destinazione d'uso del bene, secondo quanto stabilito dal Regolamento applicativo.
- **Titolo di proprietà dell'edificio/ degli edifici.**
*obbligatorio per interventi sulle pertinenze (canonica, locali di ministero pastorale e/o campanile); sarà invece facoltativo negli altri casi (Chiesa, Palazzo Vescovile, ecc.).
In caso di più documenti unire in un unico file da allegare*

Documentazione aggiuntiva in caso di richiesta contributo riguardante lo stralcio di un progetto generale più ampio:

- **Computo metrico estimativo dei lavori generale.**
- **relazione tecnico-illustrativa del progetto generale**
E' importante che il pdf allegato sia creato a partire da un documento digitale (es. MS Word) e NON da un documento cartaceo scansionato.

- **relazione tecnico-illustrativa del progetto, a firma del progettista, con descrizione dello stato di fatto e con riferimento alla metodologia e ai criteri di restauro da adottare.**
E' importante che il pdf allegato sia creato a partire da un documento digitale (es. MS Word) e NON da un documento cartaceo scansionato.

- **Dichiarazione del professionista che sostituisce la firma**
Stampare il modulo precompilato dal dettaglio di ogni singola domanda di restauro(E) in WeBce.

- **TAVOLE DI RILIEVO (stato di fatto e stato futuro)**

- **Inquadramento territoriale**
- **Piante**
- **Prospetti**
- **Sezioni**

- **conformazione dello spazio liturgico - rilievo**
Nella documentazione di progetto, qualora il restauro interessi l'edificio di culto, deve essere presentata obbligatoriamente anche una tavola di rilievo riguardante lo spazio liturgico.

- **conformazione dello spazio liturgico – stato riformato**
Se il progetto di restauro prevede interventi di adeguamento dello spazio liturgico è necessario presentare una seconda tavola che ne mostri lo stato riformato.

- **computo metrico estimativo¹ dei lavori con l'indicazione del prezzario di riferimento (possibilmente regionale) e comprensivo degli oneri per la sicurezza.**
¹ con esclusione di interventi di adeguamento liturgico, di restauro artistico, di sistemazioni esterne e, per l'impianto elettrico, dei corpi illuminanti.

- **quadro economico riepilogativo del totale dei lavori comprensivo di IVA e spese tecniche.**
le spese tecniche, comprensive del piano di sicurezza, potranno non essere accolte oltre una certa soglia, nel calcolo della spesa ammissibile a contributo.

- **documentazione fotografica a colori che documenti la situazione prima dell'inizio dei lavori: d'insieme (almeno 4 foto²), interni (almeno 4 foto²) ed esterni (almeno 4 foto²).**
² i files delle foto devono essere in formato .JPG e max1 MB

Nomi dei file da allegare alla domanda di contributo

	Tipo Allegato	Nome File	<i>Dim. max.</i>
Restauro Edifici	Attestazione della proprietà ecclesiastica del bene; dichiarazione di non alienazione e rispetto della destinazione d'uso del bene	Attestazione.pdf	3Mb
	Computo metrico estimativo dei lavori generale	Computo_metrico_completo.pdf	3Mb
	Relazione tecnico-illustrativa del progetto generale	Relazione_tecnica_intero_progetto.pdf	3Mb
	verbale della riunione del CDAE	Verbale_CDAE.pdf	3Mb
	verbale della riunione del collegio dei consultori	Verbale_collegio_consultori.pdf	3Mb
	Titolo di proprietà	Titolo_proprieta.pdf	3Mb
	Copia dell'incarico formale	Incarico.pdf	3Mb
	Dichiarazione del professionista che sostituisce la firma	DichiarazioneProfessionista.pdf	3Mb
	Inquadramento territoriale	Inquadramento_territoriale.pdf	5Mb
	Piante	Piante.pdf	5Mb
	Prospetti	Prospetti.pdf	5Mb
	Sezioni	Sezioni.pdf	5Mb
	Relazione storico-artistica	RelazioneStorica.pdf	3Mb
	Relazione tecnico-illustrativa del progetto	RelazioneTecnicaProgetto.pdf	10Mb
	Richiesta di nulla osta all' organismo territoriale competente	RichiestaNullaOstaSoprintendenza.pdf	3Mb
	Nulla Osta Soprintendenza (*)	NullaOstaSoprintendenza.pdf	3Mb
	Frontespizi (*)	Frontespizi.pdf	3Mb
	Conformazione dello spazio liturgico – rilievo	Spazioliturgico_rilievo.pdf	3Mb
	Conformazione dello spazio liturgico – stato riformato (solo se il progetto prevede interventi di adeguamento)	Spazioliturgico_statoriformato.pdf	3Mb
	Computo Metrico estimativo (PDF)	Computo.pdf	3Mb
Export XML del Computo Metrico (**)	Computo.xml	3Mb	
Documentazione fotografica <i>Foto d' interni (min. 4) di esterni (min. 4) e d'insieme (min. 4)</i>	Foto001.jpg; Foto002.jpg; ...	1Mb c.u.	

(*) **Non è obbligatoria la firma del tecnico**

(**) Si faccia riferimento all'allegato **"Istruzioni operative sulla compatibilità dei computi metrici da allegare alle richieste di contributo relative alle pratiche di restauro edifici (Scheda E)"** di seguito riportato.

Istruzioni operative sulla compatibilità dei **computi metrici** da allegare alle richieste di contributo relative alle pratiche di restauro edifici (Scheda E)

Istruzioni operative :

com'è noto, è stata prevista la possibilità' di anticipare all'indirizzo e-mail "computo@h24net.it" **copia elettronica dei computi metrici**, al fine di verificarne la compatibilità' con il sistema WeBce ed avere il tempo necessario per apportare eventuali modifiche al formato degli stessi.

Il caso più frequente è quello in cui il computo venga redatto in Excel (o foglio di calcolo assimilabile, per esempio Open Office) ed il file venga salvato in formato xml. **Questa modalità non produce un file xml compatibile** con WeBce.

Per poter ottenere un file xml compatibile, occorre utilizzare un **programma per la redazione dei computi metrici**. Nel mercato ce ne sono diversi, tra cui, alcuni, anche in versioni gratuite, che sono comunque in grado di produrre files compatibili. Tra i tanti programmi, suggeriamo PRIMUS-DCF, scaricabile all'indirizzo <http://www.acca.it/Software/PriMus-DCF/tabid/170/Default.aspx>

In base alle richieste pervenute al servizio di assistenza, abbiamo realizzato una griglia che suggerisce i passi da fare per ottenere un computo metrico in un formato compatibile, ed essere quindi nelle condizioni di poter inviare la domanda.

Si ricorda che, oltre al formato XML, è necessario allegare lo stesso computo anche in formato PDF, e che al momento in cui il computo XML verrà allegato, un'apposita funzione di validazione restituirà' un messaggio che potrà essere:

Positivo: verrà anche indicato il totale del computo. Questa ultima informazione è importante perché darà immediatamente la prova che l'invio è avvenuto correttamente non solo nella forma, ma anche nella sostanza. *(Nel caso in cui la procedura vada a buon fine, ma il risultato riportato dalla procedura d'invalidazione sia diverso (anche di pochi centesimi) da quello effettivo, vi invitiamo a mandare via mail i file all'indirizzo computo@h24net.it.)*

Negativo: per cui sarà necessario verificare se si è fatto tutto ciò che è previsto nello specchietto e contattare il numero dell'assistenza **848 580 167 (da mobile 075 58.66.288)**

COSA FARE SE IL COMPUTO...

1) è redatto a penna:	Inserire le voci, le quantità ed i prezzi in un programma per la redazione di computi metrici
2) è redatto su word o altro programma di videoscrittura	Inserire le voci, le quantità ed i prezzi su un programma per la redazione di computi metrici
3) è redatto con Excel o altro foglio di calcolo	Inserire le voci, le quantità ed i prezzi su un programma per la redazione di computi metrici
4) è redatto con "Primus" della ditta ACCA software	Salvare il file in formato XML
5) è redatto con "Excellent" della ditta STR o altro software che utilizza lo standard di esportazione xml "SIX"	Salvare il file in formato XML

<p>6) è redatto con software che salva in formato DCF; PWE o XPWE (es. ACRwin)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Utilizzare un programma per la redazione di computi metrici, in grado di importare files .DCF; .PWE o .XPWE. b) salvare il computo metrico in uno dei tre formati (es. ACRwin salva in .PWE) c) Importare il file in Primus-DCF d) N.B. A seconda dei programmi e delle versioni da cui vengono importati, potrebbe essere necessario MODIFICARE A MANO le quantità e i prezzi unitari delle varie voci di computo, che vengono riportate, anziché nelle specifiche colonne, come appendice del testo della descrizione. e) Una volta verificato che il totale del computo metrico sia corretto, SALVARE in formato .XML, (e PDF) ed allegare i due files in WeBce.
<p>7) è redatto con software "Mastro 2K" della società "888 Software Products srl"</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) E' necessario verificare di essere in possesso di un plug-in che è in grado di salvare files in formato.XPWE. b) salvare il computo metrico in formato .XPWE c) Importare il file in Primus-DCF d) Una volta verificato che il totale del computo metrico sia corretto, SALVARE in formato .XML, (e PDF) ed allegare i due files in WeBce

Nel caso in cui nessuna delle precedenti casistiche coincida con la vostra, vi preghiamo di contattare il numero dell'assistenza tecnica **848 580 167 (da mobile 075 58.66.288)** o di scrivere a computo@h24net.it