Al Vescovo

Mons. Pierantonio Tremolada

Via Trieste, 13

25121 B R E S C I A

PARROCCHIA di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OGGETTO: **richiesta di accesso al contributo dei fondi c.e.i. 8xmille beni culturali**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 parroco pro – tempore della Parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*oppure*) legale rappresentante della

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_ comune di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

unitamente ai Membri del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici

**CHIEDE**

**DI POTER ACCEDERE ALLA FRUIZIONE DEL CONTRIBUTO DEI FONDI C.E.I. 8‰**

**PER I BENI CULTURALI ECCLESIASTICI**

## DICHIARA

che il contributo sarà utilizzato per :

* Restauro e risanamento edifici (di culto e pertinenze) tutelati *(superiori a 70 anni dalla loro costruzione)*
* Impianto elettrico
* Restauro Organo a canne d’interesse storico
* Impianti di sicurezza antifurto

|  |  |
| --- | --- |
| Allo scopo dichiara che l’intervento riguarda:   * Chiesa Parrocchiale punti 100 * Canonica Parrocchiale punti 80 * Chiesa secondaria punti 50   Nome Chiesa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Canonica secondaria punti 50 * Oratorio (*edificio tutelato*) punti 50 * Immobile parrocchiale punti 30 * Organo storico punti 100   Nella Chiesa di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * Impianto elettrico punti 100 * Impianto di sicurezza antifurto punti 80 * Urgenza dell’intervento punti 50 * Tipologia dell’intervento  \* strutturale tetto punti 100 \* strutturale (lesioni, cedimenti,...) punti 80   --------------------------------------------------------------- * Importo complessivo intervento: € ...……………….   ---------------------------------------------------------------  *a cura dell’Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici:*   * Importo ammissibile CEI: € ………………………. | Dichiara altresì che:   * **Ha presentato il progetto all’Ufficio per i Beni Culturali** *(obbligatorio)*  punti 30  *oppure:* * **Il progetto è già stato autorizzato dalla Soprintendenza**  punti 50      * I lavori non sono già iniziati e non inizieranno se non dopo l’invio della domanda alla CEI   ---------------------------------------------------------------------   * Abitanti n.: ………….   \* 0 - 500 punti 70  \* 501 - 1000 punti 60  \* 1001 – 2000 punti 50  \* 2001 – 3000 punti 40  \* 3001 – 4000 punti 30  \* 4001 – 5001 punti 20  \* 5001 – 10.000 punti 10  \* oltre 10.001 punti 5 |

Ringrazia e porge distinti saluti.

Il Parroco

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I Membri del Consiglio per gli Affari Economici Parrocchiale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

timbro

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ITER ACCESSIONE all’8‰ CEI  
PER INTERVENTI SUI BENI CULTURALI**

***Contributo che può arrivare al 50% della spesa ammissibile secondo i parametri CEI   
(massimo di contributo € 300.000,00)***

1. Il Parroco o il Legale Rappresentante quando presenta domanda di autorizzazione per interventi sui Beni Culturali, se lo ritiene opportuno, può chiedere di accedere al contributo CEI dell’8‰ entro il 30 settembre di ogni anno (*v. modulo a fronte*).
2. La richiesta è quindi inoltrata allo Sportello Unico dell’Ufficio Amministrativo, e vagliata in seguito dal Collegio Consultori e dal Consiglio Diocesano per gli Affari Economici, nei mese tra Ottobre e Dicembre.
3. L’Ufficio Amministrativo, entro il mese di Dicembre/Gennaio, comunica all’Ufficio Beni Culturali quali Parrocchie hanno ottenuto di accedere al contributo CEI.
4. L’Ufficio Beni Culturali contatterà poi le Parrocchie che sono ammesse a presentare la domanda di contributo presso la CEI, per seguirle nella preparazione della documentazione necessaria affinché il progetto possa essere inviato, con l’autorizzazione ministeriale, alla CEI entro il mese di Ottobre dell’anno successivo alla domanda.
5. Qualora si dovessero verificare situazioni di particolare urgenza, il Collegio Consultori assistito dall’Ufficio Amministrativo chiederanno il permesso al Vescovo perché si possa mutare l’ordine di accesso al contributo CEI.