

WebBce

**COMPILAZIONE DI UN PREVENTIVO ANALITICO DI SPESA
PER IL RESTAURO DI ORGANI A CANNE
DI INTERESSE STORICO ARTISTICO**

h24.it
n e t

Passo 1) : Iniziare al compilazione di un nuovo preventivo di spesa

- a. collegarsi all'indirizzo www.h24net.it/computo
- b. clic su 'nuovo preventivo'



- c. indicare l'oggetto del restauro e il nome della ditta organaria

The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled 'inserire un oggetto per il restauro' and contains the text 'ORGANO A CANNE DELLA CHIESA DI SANTA LUCIA'. The second field is labeled 'inserire il nome della ditta esecutrice' and contains the text 'ACME SPA'. Below the fields are two buttons: 'conferma' (highlighted in yellow) and 'annulla'.

- d. inserire le righe di dettaglio del preventivo analitico.

The screenshot shows a table with columns for 'manodopera' and 'materiali'. The table has 10 columns: 'Nr', 'DESCRIZIONE dei LAVORI', 'IMPORTO unit.', 'ore', 'IMPORTO unit.', 'q.tà', 'TOTALE I.e.', '% iva', and 'TOTALE'. There are three rows of data, all with zero values. A 'Totale Restauro' row is at the bottom. Below the table are two buttons: 'Aggiungi nuova voce di lavoro' and 'Genera File Xml' (highlighted in yellow).

Nr	DESCRIZIONE dei LAVORI	manodopera		materiali		TOTALE I.e.	% iva	TOTALE	
		IMPORTO unit.	ore	IMPORTO unit.	q.tà				
1	descrizione specifico	€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	21	€ 0,00	X
2		€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	21	€ 0,00	X
3		€ 0,00	0,00	€ 0,00	0,00	€ 0,00	21	€ 0,00	X
Totale Restauro						€ 0,00		€ 0,00	

Passo 2) : Salvataggio (parziale o definitivo) del preventivo analitico di spesa

Anche se il lavoro di inserimento dati non fosse concluso, prima di chiudere il browser, è necessario effettuare il salvataggio nel proprio computer facendo click su :



N.B. chiudendo la finestra di gestione del preventivo, tutti i dati andranno perduti!

L'utente potrà scegliere se mantenere o modificare il nome del file da salvare ma deve fare attenzione a lasciare l'estensione '.xml' (es. *computo_organo_slucia.xml*)

Se il preventivo così salvato è completo e corretto, allora può essere inviato alla diocesi per il fine opportuno.

Se invece si tratta di un salvataggio parziale, si veda il Passo 3.

Passo 3) : Modifica di un preventivo precedentemente salvato

- a. collegarsi all'indirizzo www.h24net.it/computo
- a. clic su 'Sfoggia' per selezionare il file .xml salvato in precedenza
- b. inserimento di un codice di verifica proposto dal sistema (es. 41261)
- c. clic su 'Carica file' per riprendere il lavoro



The screenshot shows a web form titled "carica un preventivo XML precedentemente salvato". It contains the following elements:

- A label "Carica File.xml" followed by a text input field and a "Sfoggia..." button.
- A label "codice di verifica" followed by a text input field containing the value "41261".
- A label "inserire il codice di verifica" followed by an empty text input field.
- A "carica file" button.
- A note at the bottom: "(prima è necessario inserire il codice di verifica)".

- d. al termine della compilazione si torni al Passo 2