|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | logo uff amm | Al VESCOVOMons. Pierantonio TremoladaVia Trieste, 1325121- B R E S C I A  |

**Richiesta di autorizzazione di straordinaria amministrazione**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 parroco pro – tempore della Parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 legale rappresentante della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_ nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*l’autorizzazione all’intervento di amministrazione straordinaria per:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | **l’alienazione di beni immobili** di qualunque valore; |
| 2 |  | **l’alienazione di beni mobili** di valore superiore a € 30.000; |
| 3 |  | Ogni **disposizione pregiudizievole per il patrimonio**, quali ad esempio: concessione di usufrutto, di comodato,di diritto di superficie, di servitù,di enfiteusi oaffrancazione di enfiteusi,di ipoteca,di pegno o di fideiussione; |
| 4 |  | **l’acquisto** a titolo oneroso di **immobili**; |
| 5 |  | la **mutazione** della **destinazione d’uso** di immobili; |
| 6 |  | **l’accettazione** di donazione, eredità e legati; |
| 7 |  | **la rinuncia** a donazioni,eredità,legati e diritti in genere; |
| 8 |  | i lavori di **costruzione di nuove strutture** di qualsiasi valore,  |
| 9 |  | i lavori di **ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo**, straordinaria manutenzione il cui valore superi € 100.000 oppure quando il costo dei lavori supera del 30% il preventivo approvato; |
| 10 |  | ogni atto relativo a **beni immobili o mobili di interesse artistico, storico o culturale** indipendentemente dal loro valore; |
| 11 |  | l’inizio, il subentro o la cessione di **attività imprenditoriali o commerciali**; |
| 12 |  | la **costituzione o la partecipazione in società** di qualunque tipo, cooperative ed enti consortili di qualsiasi genere, nonché la costituzione di associazione in partecipazione; |
| 13 |  | la costituzione di un **ramo di attività ONLUS**; |
| 14 |  | la **contrazione di debiti di qualsiasi tipo** con istituti di credito, persone giuridiche, enti di fatto, persone fisiche **che portano l’esposizione dell’Ente al di sopra di €. 100.000**; |
| 15 |  | **l’assunzione di personale dipendente**, salvo il caso di avvicendamento e la stipulazione di contratti per prestazioni non aventi carattere occasionale; |
| 16 |  | **l’introduzione di un giudizio** avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali e le giurisdizioni amministrative e speciali dello Stato o **l’opposizione ad esso**; |
| 17 |  | **La stipula di convenzioni e atti d’intesa** con enti pubblici e privati; |
| 18 |  | La stipula di contratti di **locazione o cessione in uso** a terzi a qualsiasi titolo **di locali destinati all’uso strumentale** per il raggiungimento dei fini istituzionali; |
| 19 |  | La stipula di contratti di **locazione d’immobili di qualsiasi valore**; |
| 20 |  | Per le parrocchie, **l’ospitalità permanente** a qualsiasi persona non facente parte del clero parrocchiale, fatta eccezione per i familiari del clero e il personale di servizio; |

Dichiara che le motivazioni pastorali per cui si chiede la straordinaria amministrazione sono le seguenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara che il Consiglio Pastorale Parrocchiale in data |\_\_\_|\_\_\_|20\_\_\_| e il Consiglio parrocchiale per gli affari economici in data |\_\_\_|\_\_\_|20\_\_\_| hanno espresso parere favorevole alla realizzazione dell’intervento sopradescritto come si evince da copia dei verbali allegati.

| **SITUAZIONE PATRIMONIALE** | |\_\_\_\_|\_\_\_\_|201\_| |
| --- | --- |
| *RIFERIMENTO* | ***ATTIVITÀ*** |
| 1. Conti correnti della Parrocchia o Ente
 | € |
| 1. Conti correnti dell’oratorio
 | € |
| 1. Conti correnti (altro)
 | € |
| 1. Titoli di stato, obbligazioni e/o azioni
 | € |
| 1. Contributi che si devono ancora incassare
 | € |
| 1. Altri crediti:
 | € |
| **A: TOTALE ATTIVITA’** | € |
|  | ***PASSIVITA’*** |
| 1. Fidi Bancari somma utilizzata
 | € |
| 1. Mutui in corso capitale da restituire
 | € |
| 1. Prestiti forniti da privati
 | € |
| 1. Debiti con ditte fornitrici di materiali o di servizi
 | € |
| 1. Fideiussioni
 | € |
| 1. Fondo Trattamento di Fine Rapporto
 | € |
| 1. Altri debiti:
 | € |
| **B: TOTALE PASSIVITA’** | € |
|  **(A – B):**  | **C:** **SOMME A DISPOSIZIONE** (se A-B = valore positivo) | +€ |
| **D:** **DEBITI** (se A-B = valore negativo) | - € |

Nel caso di richiesta riguardante il punto 10 e se del caso il punto 9: chiede la presentazione del progetto alla Soprintendenza per i Beni architettonici come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorizzazione art. 21 D.L.vo 42/2004** |  Interventi di **restauro di Organi** storici |
|  **Indagini preliminari** di tipo distruttivo (stratigrafie, demolizioni, carotaggi) |  Pronunciamento Soprintendente art. 31 |
|  Per interventi su **superfici dipinte o decorate** |  Contributo in conto capitale art. 36 |
|  Per interventi **edili** |  Contributo in conto interessi art. 37 |
|  Interventi di **restauro di beni mobili** |  Dichiarazione sgravio fiscale Lg. 512/82 |

|  |  |
| --- | --- |
| **PIANO FINANZIARIO** |  |
| ***RIFERIMENTO*** | ***ATTIVITÀ*** |
| **C:** **SOMME A DISPOSIZIONE** (se A-B = valore positivo) | € |
| 1. Contributi previsti da raccolte e iniziative straordinarie
 | € |
| 1. Contributi previsti da Enti privati (banche, fondazioni)
 | € |
| 1. Contributi previsti da Enti locali (Comune)
 | € |
| 1. Contributi previsti dalla Provincia
 | € |
| 1. Contributi a fondo perduto dalla Regione Lombardia
 | € |
| 1. Contributi previsti dallo Stato (D.L. 42/2004 artt. 31 e 36)
 | € |
| 1. Contributi CEI 8xmille accordati: Beni Culturali  Nuova Edilizia culto 
 | € |
| 1. Proventi previsti dalla vendita d’immobili
 | € |
| 1. Altro
 | € |
| **E: *SOMME PER LA COPERTURA DEL PROGET*TO** | +**€** |
|  | ***PASSIVITA’*** |
| **D:** **DEBITI** (se A-B = valore negativo) | € |
| 1. Preventivo di spesa per la realizzazione del progetto (Compreso IVA e Sp.Tecnic.)
 | € |
| 1. Tassa diocesana (15% <250.000>20%) su eventuale vendita immobili
 | € |
| **F: *PASSIVITA’ A FINE PROGETTO*** | - € |
|  **(E – F):**  | **G: RIMANENZE ATTIVE** (se E-F = valore positivo) | +€ |
| **H: DEBITO FINALE** (se E-F = valore negativo) | - € |

| ***Da Rendiconto anno precedente:*** Avanzo (o disavanzo) di gestione lett. (E) + utili da attività commerciali lett. (I) | € |
| --- | --- |
| * Si chiede fido bancario per mesi |\_\_\_| o per anni |\_\_\_| di
 | € |
| * Si chiede mutuo chirografario per anni |\_\_\_| di
 | € |
| * Finanziamento della Regione Lombardia
 | € |

**ALLEGATI:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Verbale Consiglio per gli Affari Economici |  Progetto adeguamento sismico |
|  Verbale Consiglio Pastorale Parrocchiale |  Progetto miglioramento sismico |
|  Verbale Consulta per l’Unità Pastorale |  Progetto Raccolta fondi |
|  Verbale Consiglio di Amministrazione (per gli Enti) |  Diagramma di Gant e flussi economici |
|  Marca da bollo x Soprintendenza |  Nomina restauratore |
|  Progetto copie n°\_\_\_\_ *firmato Legale Rapp. e Tecnici* |  Certificato/qualifica restauratore |
|  Computo Metrico Estimativo copie n°\_\_\_\_ |  Copia testamento o lascito |
|  Relazione Tecnica |  Perizia redatta da un tecnico |
|  Documentazione fotografica: fotog. n°\_\_\_\_\_ |  Piano di ammortamento mutuo |
|  Estratto PGT (ex PRG) |  Bozza atto notarile |
|  Estratto di mappa |  Bozza Convenzione, Contratto, altro |
|  Copia Decreto di Vincolo Culturale |  Bozza lettera di assunzione |
|  Estratto aereo fotogrammetrico |  Proposta unilaterale di acquisto |
|  Delibera Ente Locale |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Brescia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   L S | Il Legale Rappresentante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Riferimenti per eventuali comunicazioni:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tecnico di riferimento:Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel./Cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Legale Rappresentante:Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel./Cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |