|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | logo uff amm | Al VESCOVO  Mons. Pierantonio Tremolada  Via Trieste, 13  25121- B R E S C I A |

**Richiesta di autorizzazione di straordinaria amministrazione**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 parroco pro – tempore della Parrocchia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 legale rappresentante della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_ nel comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*l’autorizzazione all’intervento di amministrazione straordinaria per:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | **l’alienazione di beni immobili** di qualunque valore; |
| 2 |  | **l’alienazione di beni mobili** di valore superiore a € 30.000; |
| 3 |  | Ogni **disposizione pregiudizievole per il patrimonio**, quali ad esempio: concessione di usufrutto, di comodato,di diritto di superficie, di servitù,di enfiteusi oaffrancazione di enfiteusi,di ipoteca,di pegno o di fideiussione; |
| 4 |  | **l’acquisto** a titolo oneroso di **immobili**; |
| 5 |  | la **mutazione** della **destinazione d’uso** di immobili; |
| 6 |  | **l’accettazione** di donazione, eredità e legati; |
| 7 |  | **la rinuncia** a donazioni,eredità,legati e diritti in genere; |
| 8 |  | i lavori di **costruzione di nuove strutture** di qualsiasi valore, |
| 9 |  | i lavori di **ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo**, straordinaria manutenzione il cui valore superi € 100.000 oppure quando il costo dei lavori supera del 30% il preventivo approvato; |
| 10 |  | ogni atto relativo a **beni immobili o mobili di interesse artistico, storico o culturale** indipendentemente dal loro valore; |
| 11 |  | l’inizio, il subentro o la cessione di **attività imprenditoriali o commerciali**; |
| 12 |  | la **costituzione o la partecipazione in società** di qualunque tipo, cooperative ed enti consortili di qualsiasi genere, nonché la costituzione di associazione in partecipazione; |
| 13 |  | la costituzione di un **ramo di attività ONLUS**; |
| 14 |  | la **contrazione di debiti di qualsiasi tipo** con istituti di credito, persone giuridiche, enti di fatto, persone fisiche **che portano l’esposizione dell’Ente al di sopra di €. 100.000**; |
| 15 |  | **l’assunzione di personale dipendente**, salvo il caso di avvicendamento e la stipulazione di contratti per prestazioni non aventi carattere occasionale; |
| 16 |  | **l’introduzione di un giudizio** avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali e le giurisdizioni amministrative e speciali dello Stato o **l’opposizione ad esso**; |
| 17 |  | **La stipula di convenzioni e atti d’intesa** con enti pubblici e privati; |
| 18 |  | La stipula di contratti di **locazione o cessione in uso** a terzi a qualsiasi titolo **di locali destinati all’uso strumentale** per il raggiungimento dei fini istituzionali; |
| 19 |  | La stipula di contratti di **locazione d’immobili di qualsiasi valore**; |
| 20 |  | Per le parrocchie, **l’ospitalità permanente** a qualsiasi persona non facente parte del clero parrocchiale, fatta eccezione per i familiari del clero e il personale di servizio; |

Dichiara che le motivazioni pastorali per cui si chiede la straordinaria amministrazione sono le seguenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dichiara che il Consiglio Pastorale Parrocchiale in data |\_\_\_|\_\_\_|20\_\_\_| e il Consiglio parrocchiale per gli affari economici in data |\_\_\_|\_\_\_|20\_\_\_| hanno espresso parere favorevole alla realizzazione dell’intervento sopradescritto come si evince da copia dei verbali allegati.

| **SITUAZIONE PATRIMONIALE** | | |\_\_\_\_|\_\_\_\_|201\_| |
| --- | --- | --- |
| *RIFERIMENTO* | | ***ATTIVITÀ*** |
| 1. Conti correnti della Parrocchia o Ente | | € |
| 1. Conti correnti dell’oratorio | | € |
| 1. Conti correnti (altro) | | € |
| 1. Titoli di stato, obbligazioni e/o azioni | | € |
| 1. Contributi che si devono ancora incassare | | € |
| 1. Altri crediti: | | € |
| **A: TOTALE ATTIVITA’** | | € | |
|  | | ***PASSIVITA’*** |
| 1. Fidi Bancari somma utilizzata | | € |
| 1. Mutui in corso capitale da restituire | | € |
| 1. Prestiti forniti da privati | | € |
| 1. Debiti con ditte fornitrici di materiali o di servizi | | € |
| 1. Fideiussioni | | € |
| 1. Fondo Trattamento di Fine Rapporto | | € |
| 1. Altri debiti: | | € |
| **B: TOTALE PASSIVITA’** | | € | |
| **(A – B):** | **C:** **SOMME A DISPOSIZIONE** (se A-B = valore positivo) | +€ | |
| **D:** **DEBITI** (se A-B = valore negativo) | - € | |

Nel caso di richiesta riguardante il punto 10 e se del caso il punto 9: chiede la presentazione del progetto alla Soprintendenza per i Beni architettonici come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorizzazione art. 21 D.L.vo 42/2004** |  Interventi di **restauro di Organi** storici |
|  **Indagini preliminari** di tipo distruttivo  (stratigrafie, demolizioni, carotaggi) |  Pronunciamento Soprintendente art. 31 |
|  Per interventi su **superfici dipinte o decorate** |  Contributo in conto capitale art. 36 |
|  Per interventi **edili** |  Contributo in conto interessi art. 37 |
|  Interventi di **restauro di beni mobili** |  Dichiarazione sgravio fiscale Lg. 512/82 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PIANO FINANZIARIO** | |  |
| ***RIFERIMENTO*** | | ***ATTIVITÀ*** |
| **C:** **SOMME A DISPOSIZIONE** (se A-B = valore positivo) | | € |
| 1. Contributi previsti da raccolte e iniziative straordinarie | | € |
| 1. Contributi previsti da Enti privati (banche, fondazioni) | | € |
| 1. Contributi previsti da Enti locali (Comune) | | € |
| 1. Contributi previsti dalla Provincia | | € |
| 1. Contributi a fondo perduto dalla Regione Lombardia | | € |
| 1. Contributi previsti dallo Stato (D.L. 42/2004 artt. 31 e 36) | | € |
| 1. Contributi CEI 8xmille accordati: Beni Culturali  Nuova Edilizia culto  | | € |
| 1. Proventi previsti dalla vendita d’immobili | | € |
| 1. Altro | | € |
| **E: *SOMME PER LA COPERTURA DEL PROGET*TO** | | +**€** | |
|  | | ***PASSIVITA’*** |
| **D:** **DEBITI** (se A-B = valore negativo) | | € |
| 1. Preventivo di spesa per la realizzazione del progetto (Compreso IVA e Sp.Tecnic.) | | € |
| 1. Tassa diocesana (15% <250.000>20%) su eventuale vendita immobili | | € |
| **F: *PASSIVITA’ A FINE PROGETTO*** | | - € | |
| **(E – F):** | **G: RIMANENZE ATTIVE** (se E-F = valore positivo) | +€ | |
| **H: DEBITO FINALE** (se E-F = valore negativo) | - € | |

| ***Da Rendiconto anno precedente:***  Avanzo (o disavanzo) di gestione lett. (E) + utili da attività commerciali lett. (I) | € | |
| --- | --- | --- |
| * Si chiede fido bancario per mesi |\_\_\_| o per anni |\_\_\_| di | € |
| * Si chiede mutuo chirografario per anni |\_\_\_| di | € |
| * Finanziamento della Regione Lombardia | € |

**ALLEGATI:**

|  |  |
| --- | --- |
|  Verbale Consiglio per gli Affari Economici |  Progetto adeguamento sismico |
|  Verbale Consiglio Pastorale Parrocchiale |  Progetto miglioramento sismico |
|  Verbale Consulta per l’Unità Pastorale |  Progetto Raccolta fondi |
|  Verbale Consiglio di Amministrazione (per gli Enti) |  Diagramma di Gant e flussi economici |
|  Marca da bollo x Soprintendenza |  Nomina restauratore |
|  Progetto copie n°\_\_\_\_ *firmato Legale Rapp. e Tecnici* |  Certificato/qualifica restauratore |
|  Computo Metrico Estimativo copie n°\_\_\_\_ |  Copia testamento o lascito |
|  Relazione Tecnica |  Perizia redatta da un tecnico |
|  Documentazione fotografica: fotog. n°\_\_\_\_\_ |  Piano di ammortamento mutuo |
|  Estratto PGT (ex PRG) |  Bozza atto notarile |
|  Estratto di mappa |  Bozza Convenzione, Contratto, altro |
|  Copia Decreto di Vincolo Culturale |  Bozza lettera di assunzione |
|  Estratto aereo fotogrammetrico |  Proposta unilaterale di acquisto |
|  Delibera Ente Locale |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Brescia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| L S | Il Legale Rappresentante  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Riferimenti per eventuali comunicazioni:**

|  |  |
| --- | --- |
| Tecnico di riferimento:  Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel./Cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Legale Rappresentante:  Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tel./Cell.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |