

Prospetto documentazione e adempimenti per la fruizione delle Erogazioni liberali in denaro a sostegno degli interventi di restauro su organi sottoposti a tutela, di proprietà di parrocchie ed enti afferenti la Chiesa Cattolica Italiana ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 22 Dicembre 1986, n. 917 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) e successive modifiche e integrazioni (*TUIR*)

**EROGAZIONI LIBERALI
FASE PRELIMINARE**

TUIR articolo 15 comma 1 lettera h)

DOCUMENTAZIONE

A. Soggetto Erogatore (persone fisiche/enti non commerciali)	B. Soggetto Beneficiario (ad esempio parrocchia)
LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA PER IL TRAMITE DEL SOGGETTO BENEFICIARIO E DEVE COMPRENDERE:	LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA PER IL TRAMITE DEL DELEGATO VESCOVILE DI RIFERIMENTO E DEVE COMPRENDERE:
1. Istanza indirizzata alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia, Servizio Tutela Organi, c.so Magenta n. 24 - 20123 Milano, per poter usufruire delle agevolazioni fiscali previste in relazione all'erogazione liberale	1. Istanza indirizzata alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia, Servizio Tutela Organi, c.so Magenta n. 24 - 20123 Milano, con <ul style="list-style-type: none"> - richiesta di autorizzazione all'intervento corredata dal relativo progetto - indicazione dell'erogazione liberale ottenuta/prevista/richiesta/incassata - richiesta di approvazione del preventivo analitico di spesa con esplicito riferimento al contributo dell'erogazione
2. Denominazione e natura giuridica del soggetto erogatore corredata da fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/amministratore	2. Denominazione e natura giuridica del soggetto beneficiario, corredata da fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/amministratore
3. Importo dell'erogazione liberale concessa/deliberata/stanziata/erogata con esplicitazione del soggetto beneficiario, della finalità per la quale la medesima è utilizzata, dell'articolo del <i>TUIR</i> in base al quale si richiede lo sgravio fiscale, del periodo d'imposta per il quale lo sgravio fiscale è richiesto	3. Dichiarazione relativa alla proprietà del bene oggetto dell'intervento
4. Convenzione stipulata tra soggetto erogatore e beneficiario. La convenzione deve essere corredata da una breve descrizione del bene culturale e del progetto d'intervento nel quale siano specificati: <ul style="list-style-type: none"> - i costi complessivi dei lavori - le fonti di finanziamento nelle quali rientrano anche le erogazioni liberali - l'avvenuto versamento delle somme erogate (vedasi anche il successivo punto 5) - i tempi necessari per l'attuazione dell'iniziativa 	4. Progetto dell'intervento con preventivo analitico di spesa dettagliato redatto dal soggetto esecutore incaricato (in quadruplice copia)
5. Copia del documento di versamento (qualora lo stesso sia stato già eseguito, anche in prima tranche). I pagamenti dovranno essere: <ol style="list-style-type: none"> a) effettuati con sistemi che ne permettano la rintracciabilità (bonifico, assegno circolare non trasferibile, ecc.), b) intestati al soggetto beneficiario, c) recare nella causale l'indicazione dello scopo dell'erogazione e l'articolo del <i>TUIR</i> di riferimento 	5. Documentazione trasmessa dal soggetto erogatore secondo l'elenco riportato nella colonna a fianco contrassegnata dalla lettera A.

**EROGAZIONI LIBERALI
FASE CONSUNTIVA**

TUIR articolo 15 comma 1 lettera h)

DOCUMENTAZIONE

<p>A. Soggetto Erogatore (persone fisiche/enti non commerciali)</p> <p>LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA PER IL TRAMITE DEL SOGGETTO BENEFICIARIO E DEVE COMPRENDERE:</p>	<p>B. Soggetto Beneficiario (ad esempio parrocchia)</p> <p>LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA PER IL TRAMITE DEL DELEGATO VESCOVILE DI RIFERIMENTO E DEVE COMPRENDERE:</p>
<p>1. Copia dei giustificativi di versamento che attestino l'avvenuta erogazione. I pagamenti dovranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) effettuati con sistemi che ne permettano la rintracciabilità (bonifico, assegno circolare non trasferibile, ecc.), b) intestati al soggetto beneficiario, c) recare nella causale l'indicazione dello scopo dell'erogazione e l'articolo del <i>TUIR</i> di riferimento <p>Qualora i versamenti siano già stati effettuati e i documenti relativi agli stessi già inoltrati in fase preliminare, per il tramite del soggetto beneficiario, NON dovranno essere ripresentati</p>	<p>1. Comunicazione di fine lavori indirizzata alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia, Servizio Tutela Organi, c.so Magenta n. 24 - 20123 Milano</p>
	<p>2. Relazione finale (o sullo stato di avanzamento lavori) di restauro redatta dal soggetto esecutore incaricato (in quadruplica copia)</p>
	<p>3. <i>Certificato di regolare esecuzione</i> redatto secondo il facsimile di cui all'allegato B, sottoscritto dall'amministratore/legale rappresentante dell'ente proprietario (quattro esemplari in originale)</p>
	<p>4. Consuntivo giurato di spesa, dettagliato con descrizione degli interventi, delle quantità, dei prezzi unitari e totali, redatto dal soggetto esecutore e asseverato davanti al Tribunale, o al Giudice di pace, o al notaio (due esemplari in originale)</p>
	<p>5. Copia delle fatture di pagamento quietanzate dei lavori eseguiti</p>
<p>Ai sensi del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici convertito in legge in data 22 dicembre 2011, con n. 214, la documentazione consuntiva di cui alla colonna A. punto 1 e colonna B punti 3, 4, e 5, potrà essere surrogata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, relativa alle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento degli interventi o delle attività cui i benefici fiscali si riferiscono. Tale dichiarazione potrà essere redatta seguendo il modello di cui all'allegato A.</p>	<p>6. Copia di tutte le ricevute rilasciate ai soggetti erogatori ed elenco degli stessi. Per ciascun soggetto andranno fornite le seguenti indicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice fiscale / Partita iva - Denominazione sociale - Cognome - Nome - Sesso - Data di nascita - Comune di nascita - Provincia di nascita - Domicilio fiscale

**EROGAZIONI LIBERALI
FASE PRELIMINARE**

TUIR articolo 100 comma 2 lettera f)

DOCUMENTAZIONE

A. Soggetto Erogatore (titolare di reddito d'impresa) LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA PER IL TRAMITE DEL SOGGETTO BENEFICIARIO E DEVE COMPRENDERE:	B. Soggetto Beneficiario (ad esempio parrocchia) LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA PER IL TRAMITE DEL DELEGATO VESCOVILE DI RIFERIMENTO E DEVE COMPRENDERE:
1. Istanza indirizzata alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia, Servizio Tutela Organi, c.so Magenta n. 24 - 20123 Milano, per poter usufruire delle agevolazioni fiscali previste in relazione all'erogazione liberale	1. Istanza indirizzata alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia, Servizio Tutela Organi, c.so Magenta n. 24 - 20123 Milano, con <ul style="list-style-type: none"> - richiesta di autorizzazione all'intervento corredata dal relativo progetto - indicazione dell'erogazione liberale ottenuta/prevista/richiesta/incassata - richiesta di approvazione del preventivo analitico di spesa con esplicito riferimento al contributo dell'erogazione
2. Denominazione e natura giuridica del soggetto erogatore corredata da fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/amministratore	2. Denominazione e natura giuridica del soggetto beneficiario, corredata da fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante/amministratore
3. Importo dell'erogazione liberale concessa/deliberata/stanziata/erogata con esplicitazione del soggetto beneficiario, della finalità per la quale la medesima è utilizzata, dell'articolo del <i>TUIR</i> in base al quale si richiede lo sgravio fiscale, del periodo d'imposta per il quale lo sgravio fiscale è richiesto	3. Dichiarazione relativa alla proprietà del bene oggetto dell'intervento
4. Copia del documento di versamento (qualora lo stesso sia stato già eseguito, anche in prima tranche). I pagamenti dovranno essere: <ul style="list-style-type: none"> a) effettuati con sistemi che permettano la rintracciabilità (bonifico, assegno circolare non trasferibile, ecc.), b) intestati al soggetto beneficiario, c) recare nella causale l'indicazione dello scopo dell'erogazione e l'articolo del <i>TUIR</i> di riferimento 	4. Progetto dell'intervento con preventivo analitico di spesa dettagliato redatto dal soggetto esecutore incaricato (in quadruplice copia)
	5. Documentazione trasmessa dal soggetto erogatore secondo l'elenco riportato nella colonna a fianco contrassegnata dalla lettera A

**EROGAZIONI LIBERALI
FASE CONSUNTIVA**

TUIR articolo 100 comma 2 lettera f)

DOCUMENTAZIONE

A. Soggetto Erogatore (persone fisiche/enti non commerciali) LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA PER IL TRAMITE DEL SOGGETTO BENEFICIARIO E DEVE COMPRENDERE:	B. Soggetto Beneficiario (ad esempio parrocchia) LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA PER IL TRAMITE DEL DELEGATO VESCOVILE DI RIFERIMENTO E DEVE COMPRENDERE:
1. Copia dei giustificativi di versamento che attestino l'avvenuta erogazione. I pagamenti dovranno essere: <ul style="list-style-type: none"> a) effettuati con sistemi che ne permettano la rintracciabilità (bonifico, assegno circolare non trasferibile, ecc.), b) intestati al soggetto beneficiario, c) recare nella causale l'indicazione dello scopo dell'erogazione e l'articolo del TUIR di riferimento Qualora i versamenti siano già stati effettuati e i documenti relativi agli stessi già inoltrati in fase preliminare, per il tramite del soggetto beneficiario, NON dovranno essere ripresentati	1. Comunicazione di fine lavori indirizzata alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia, Servizio Tutela Organi, c.so Magenta n. 24 - 20123 Milano
	2. Relazione finale (o sullo stato di avanzamento lavori) di restauro redatta dal soggetto esecutore incaricato (in quadruplica copia)
	3. <i>Certificato di regolare esecuzione</i> redatto secondo il facsimile di cui all'allegato B, sottoscritto dall'amministratore/legale rappresentante dell'ente proprietario (quattro esemplari in originale)
	4. Consuntivo giurato di spesa, dettagliato con descrizione degli interventi, delle quantità, dei prezzi unitari e totali, redatto dal soggetto esecutore e asseverato davanti al Tribunale, o al Giudice di pace, o al notaio (due esemplari in originale)
	5. Copia delle fatture di pagamento quietanzate dei lavori eseguiti
Ai sensi del decreto legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici convertito in legge in data 22 dicembre 2011, con n. 214, la documentazione consuntiva di cui alla colonna A. punto 1 e colonna B punti 3, 4, e 5, potrà essere surrogata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, relativa alle spese effettivamente sostenute per lo svolgimento degli interventi o delle attività cui i benefici fiscali si riferiscono. Tale dichiarazione potrà essere redatta seguendo il modello di cui all'allegato A.	6. Copia di tutte le ricevute rilasciate ai soggetti erogatori ed elenco degli stessi. Per ciascun soggetto andranno fornite le seguenti indicazioni: <ul style="list-style-type: none"> - Codice fiscale / Partita iva - Denominazione sociale - Sede e Domicilio fiscale - Cognome Legale Rappresentante - Nome Legale Rappresentante - Sesso Legale Rappresentante - Data di nascita Legale Rappresentante - Comune di nascita Legale Rappresentante - Provincia di nascita Legale Rappresentante

**EROGAZIONI LIBERALI
FASE FINALE**

ADEMPIMENTI

Entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui la liberalità viene erogata la Direzione Regionale comunica al superiore Ministero l'elenco nominativo dei soggetti erogatori, l'ammontare delle erogazioni liberali da essi effettuate e l'elenco nominativo dei soggetti beneficiari.

AGEVOLAZIONI FISCALI IN MATERIA DI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

(artt. 15, comma 1, lettere g) ed h), e 100, comma 2, lettere e) ed t) del Tuir di cui al D.P.R. 22/12/1986, n. 917)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

...sottoscritt... ..
(cognome) (nome)

nat... a(.....) il
(luogo o Stato estero) (provincia)

residente a(.....) in via n.....
(luogo) (provincia) (indirizzo)

codice fiscale.....

nella qualità di rappresentante legale/delegato di(SOGGETTO BENEFICIARIO)

con sede a(.....) in via n.....
(luogo) (provincia) (indirizzo)

partita IVA..... codice fiscale.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in applicazione delle disposizioni previste dall'art. 40, comma 9, del D.L. n.20l del 2011,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- SOGGETTO EROGATORE:
- CODICE FISCALE
- EROGAZIONE A FAVORE DI:
- DENOMINAZIONE DELL'INTERVENTO O DELL'INIZIATIVA CULTURALE
OGGETTO DELL' EROGAZIONE:
.....
- DI AVER RICEVUTO L'AUTORIZZAZIONE AI LA VORI O ALL'INIZIATIVA
CULTURALE IN DATA.....

- SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE
- CONTRIBUTO EROGATO ANNO €

DICHIARA

inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....,
(luogo, data)

In fede

.....

(a cura dell'ufficio)

Dichiarante identificato:

- mediante fotocopia del documentod'identità che si allega
- personalmente,al momento dell'apposizione della sottoscrizione

Estremi del documento d'identità allegato in copia o esibito:

tipo..... n..... rilasciato ilda

ISTITUTO

Il funzionario addetto

.....

.....,
(luogo, data)

Allegato B - Facsimile certificato di regolare esecuzione per interventi su organi di proprietà della Chiesa Cattolica italiana

CERTIFICATO ESECUZIONE LAVORI
(in conformità all'allegato B del DPR n°207 del 5.10.2010 e s.m.i.)

Data	(data)	Protocollo	(protocollo Stazione Appaltante)
-------------	--------	-------------------	----------------------------------

Quadro 1 Dati del bando di gara

Stazione Appaltante	(denominazione della parrocchia / privato proprietario)	codice fiscale	(codice fiscale della parrocchia / privato proprietario)
		Indirizzo	
		(indirizzo della parrocchia / privato proprietario) [Via, n° civico, cap, Città, Provincia]	
Responsabile del Procedimento	(nominativo legale rappresentante ente proprietario)	Codice fiscale	(codice fiscale R.P)
Oggetto dell'Appalto	(oggetto) Bene tutelato ai sensi degli articoli 10, comma 1 e 12, comma 1 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) e successive modifiche ed integrazioni. Intervento di restauro autorizzato con nota prot. n.del dalla Soprintendenza / Direzione Regionale / Ministero.....		CIG
			(codice CIG dell'appalto)
Importo a base d'Asta	(importo inclusi oneri di sicurezza)	Importo Oneri di Sicurezza	(importo)
LAVORAZIONI PREVISTE NEL BANDO DI GARA O AVVISO DI GARA O NELLA LETTERA DI INVITO			
		CATEGORIA PREVALENTE	OS2-A Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico artistico, archeologico ed etnoantropologico
CAT	DECLARATORIA	IMPORTO IN CIFRE	IMPORTO IN LETTERE
OS2-A	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico artistico archeologico ed etnoantropologico	(in cifre)	(in lettere)

Quadro 2 Soggetto affidatario dei lavori

TIPO SOGGETTO AFFIDATARIO ^[1]		(tipo soggetto)				
COMPOSIZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO						
N.O.	RAGIONE SOCIALE E GIURIDICA		CF	SEDE	RUOLO ^[2]	% PARTECIPAZIONE ^[3]
1	(ragione sociale impresa 1)	natura giuridica	(codice fiscale impresa 1)	(indirizzo sede legale)	(ruolo impresa)	(%)
n	(ragione sociale impresa n)	natura giuridica	(codice fiscale impresa n)	(indirizzo sede legale)	(ruolo impresa)	(%)

Quadro 3.1 Importo di contratto

		Ribasso d'asta	(% ribasso)
DATA	ESTREMI	IMPORTO IN CIFRE	IMPORTO IN LETTERE
(data contratto)	(contratto)	(in cifre)	(in lettere)

Quadro 3.2 Lavorazioni previste nel Contratto

CAT	DECLARATORIA	IMPORTO IN CIFRE	IMPORTO IN LETTERE
(codice Cat 1)	(definizione Cat 1)	(in cifre)	(in lettere)
(codice Cat n)	(definizione Cat n)	(in cifre)	(in lettere)

Quadro 4.1 Importo atti di sottomissione e atti aggiuntivi

DATA	TIPO	IMPORTO IN CIFRE	IMPORTO IN LETTERE
(data atto n)	(atto aggiuntivo 1 .. n)	(in cifre)	(in lettere)
(data atto n)	(atto aggiuntivo n .. n)	(in cifre)	(in lettere)
	Totale importi Atti aggiuntivi		

Quadro 4.2 Lavorazioni previste negli atti di sottomissione e negli atti aggiuntivi

CAT	DECLARATORIA	IMPORTO IN CIFRE	IMPORTO IN LETTERE
(codice Cat 1)	(definizione Cat 1)	(in cifre)	(in lettere)
(codice Cat n)	(definizione Cat n)	(in cifre)	(in lettere)

Quadro 4.3 Altri importi autorizzati ad esclusione delle risultanze definitive del contenzioso riconosciute a titolo risarcitorio

DATA	TIPO ^[4]	IMPORTO IN CIFRE	IMPORTO IN LETTERE
(data)		(in cifre)	(in lettere)
(data)		(in cifre)	(in lettere)
	Totale altri importi autorizzati		

Quadro 5 Totale importi autorizzati ^[5]

TOTALE IMPORTI AUTORIZZATI	(in cifre)	(in lettere)
-----------------------------------	------------	--------------

DATA DI INIZIO LAVORI	(data)	I LAVORI SONO IN CORSO	(Si/No)
DATA CONTABILIZZAZIONE LAVORI	(data)	DATA DI ULTIMAZIONE LAVORI	(data)
SOSPENSIONE LAVORI	(Si/No)	CRONOLOGIA SOSPENSIONI LAVORI	
		INIZIO	FINE
		(data)	(data)
		(data)	(data)
IMPORTO CONTABILIZZATO	(in cifre)	(in lettere)	

CAT	DECLARATORIA	IMPORTO IN CIFRE	IMPORTO IN LETTERE
(codice Cat 1)	(definizione Cat 1)	(in cifre)	(in lettere)
(codice Cat n)	(definizione Cat n)	(in cifre)	(in lettere)

Quadro 6.1 Esecuzione dei lavori

Quadro 6.2 Lavorazioni eseguite dal soggetto affidatario

N.O.	RAGIONE SOCIALE E GIURIDICA	CF	DATI LAVORI	
1	(ragione sociale impresa 1)	(codice fiscale impresa 1)	CAT	(codice Cat 1) (definizione Cat 1)
	TIPO	^[6]	IMPORTO CONTAB.	(in cifre)
n	(ragione sociale impresa n)	(codice fiscale impresa n)	CAT	(codice Cat n) (definizione Cat n)
	TIPO	^[6]	IMPORTO CONTAB.	(in cifre)

Quadro 6.3 Lavorazioni eseguite dalle imprese subappaltatrici

N.O.	RAGIONE SOCIALE E GIURIDICA	CF	DATI LAVORI				
1	(ragione sociale impresa 1)	(codice fiscale impresa 1)	CAT	(codice Cat 1)	(definizione Cat 1)		
	ESTREMI AUT.	(estremi provvedimento Stazione Appaltante)	INIZIO	(data)	FINE	(data)	IMPORTO CONTAB. (in cifre)
n	(ragione sociale impresa n)	(codice fiscale impresa n)	CAT	(codice Cat n)	(definizione Cat n)		
	ESTREMI AUT.	(estremi provvedimento Stazione Appaltante)	INIZIO	(data)	FINE	(data)	IMPORTO CONTAB. (in cifre)

Quadro 7 Responsabili della condotta dei lavori

N.O.	RAGIONE SOCIALE E GIURIDICA	CF	RAGIONE SOCIALE E GIURIDICA IMPRESA		DATI LAVORI	
					INIZIO	FINE
<i>1</i>	(Nominativo responsabile 1)	(codice fiscale responsabile 1)	(ragione sociale impresa)	(natura giuridica)	(data)	(data)
<i>n</i>	(Nominativo responsabile n)	(codice fiscale responsabile n)	(ragione sociale impresa)	(natura giuridica)	(data)	(data)

Quadro 8 Dichiarazioni sull'esecuzione dei lavori

DATA	DICHIARAZIONE SULLA ESECUZIONE DEI LAVORI
(data)	I LAVORI SONO STATI ESEGUITI REGOLARMENTE E CON BUON ESITO E NON HANNO DATO LUOGO A VERTENZE IN SEDE ARBITRALE O GIUDIZIARIA.
Responsabile del procedimento della stazione appaltante che rilascia il certificato lavori	
(nome e cognome parroco o legale rappresentante ente proprietario)	
----- [firma in originale con timbro]	

ATTESTAZIONE DELL'AUTORITÀ COMPETENTE PREPOSTA ALLA TUTELA DEL BENE, OVE NEL BANDO DI GARA O NELL'AVVISO DI GARA O NELLA LETTERA DI INVITO SIANO RICHIESTE LE CATEGORIE OG2, OS 2-A, OS 2-B, OS 25 E OG 13		
DENOMINAZIONE	DATA	DICHIARAZIONE
Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Lombardia	(data)	

[1] Inserire uno dei soggetti indicati dall'art. 34, comma 1, del d.lgs. n. 163/06 e s.m.

[2] Indicare se singola, mandataria o mandante, consorziata.

[3] In caso di impresa partecipante a RTI o consorzio, indicare la percentuale di partecipazione dell'impresa.

[4] Indicare importi concessi per adeguamento prezzi, accordi bonari o altri importi accordati all'appaltatore mediante procedure analoghe.

[5] Sommare (quadro 5) l'importo di contratto (quadro 3.1) all'importo totale degli atti di sottomissione e degli atti aggiuntivi (quadro 4.1) e al totale degli altri importi autorizzati (quadro 4.3).

[6] Indicare se singola, mandataria o mandante, consorziata