

RICHIESTA DELL'USO DI UNA CHIESA PER UN CONCERTO

Da presentare all'Ufficio diocesano per la Liturgia almeno un mese prima dell'evento

RICHIEDENTE

Il sottoscritto _____

Cognome e nome

☐ Parroco (o Rettore) della chiesa di _____

oppure

☐ Delegato dal Parroco

residente a

Comune

Indirizzo

Telefono

Indirizzo mail

a nome di

Ente organizzatore del concerto

richiede di poter programmare un concerto il

Data

Orario

nella chiesa

Denominazione della chiesa

Si tratta di *(Titolo o sommaria descrizione dell'evento)*

ALLEGATI

- ☐ Il programma dei brani musicali e il nome dei relativi autori
- ☐ L'indicazione degli esecutori
- ☐ I testi dei canti non provenienti dalla Liturgia o dalla Sacra Scrittura
- ☐ La traduzione italiana dei testi in altre lingue
- ☐ Bozze delle locandine pubblicitarie e del programma che sarà distribuito ai partecipanti (se già disponibile; diversamente, di farlo pervenire il prima possibile)

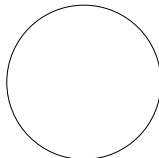
IMPEGNI PRESI IN CARICO ALL'ATTO DELLA RICHIESTA

L'Ente organizzatore (se diverso dalla Parrocchia) si impegna a:

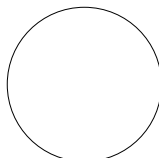
1. non divulgare pubblicamente il concerto con annunci pubblicitari, avvisi giornalistici o stampa di programmi prima dell'autorizzazione dell'Ufficio per la Liturgia;
2. evitare che la manifestazione abbia contenuti, temi e/o finalità contrari all'insegnamento della Chiesa e al decoro del luogo di culto;
3. mantenere libero e gratuito l'accesso alla manifestazione, così che nessuna persona possa essere impedita di parteciparvi, escludendo anche la prevendita di biglietti di ingresso; tale possibilità dovrà apparire anche sulle locandine pubblicitarie;
4. evitare, per evidenti motivi di sicurezza, affollamenti superiori alla capienza della chiesa (stabilita da un tecnico abilitato) e rendere agibile ogni via di uscita;
5. garantire il rispetto e la salvaguardia dell'edificio e del suo arredo;
6. non occupare, per quanto possibile, il presbiterio e ad evitare di utilizzare e spostare l'altare e l'ambone (se mobili);
7. non utilizzare la sacrestia come spogliatoio;
8. esigere, dai concertisti e dal pubblico, l'abbigliamento e il contegno che normalmente si richiedono ai fedeli;
9. preparare l'ambiente e ripristinarlo al termine del concerto, attenendosi a tutte le indicazioni del Parroco o del Rettore della chiesa (santuario);
10. assumersi per iscritto la responsabilità civile e la copertura di tutte le spese inerenti al concerto, comprese le eventuali spese per il riordino, la pulizia, l'energia elettrica, il riscaldamento e i danni eventuali.

NB. *Si ricorda che un concerto generico di musica - che pertanto non si configura come un atto di culto - rappresenta un'attività non istituzionale, per la quale la Proprietà (Parrocchia) è tenuta all'osservanza delle normative civili in fatto di manifestazioni pubbliche (norme di sicurezza sulle uscite, sugli impianti elettrici, norme antincendio, numero limitato di persone per tipologia di evento e per capienza dell'edificio...), alla normativa sugli spettacoli (SIAE), alla copertura assicurativa per la responsabilità civile.*

Luogo e Data



Firma del legale rappresentante della chiesa (parrocchia)



Firma del richiedente