

Prot. 3/2024

**AI PARROCI  
DELLA DIOCESI DI BRESCIA**

Brescia, 4 gennaio 2024

**Oggetto:** Nuovi programmi gestionali per le parrocchie

Rev.<sup>mo</sup> Parroco,

nello scorso anno IDS&UNITELM - società che ha sostenuto tutto il programma di informatizzazione delle attività della CEI, delle diocesi, delle parrocchie e degli enti ecclesiastici in genere - si è dedicata alla creazione di una piattaforma online denominata UNIO per offrire alle parrocchie una serie di interessanti servizi informatici. Pertanto, tramite la rete internet è ora possibile accedere alla piattaforma UNIO ed usufruire dei programmi gestionali **completamente gratuiti** che permettono di:

- gestire le anagrafiche dei fedeli e i relativi sacramenti (anagrafica);
- inserire la contabilità e predisporre il rendiconto parrocchiale (amministrazione);
- aggiornare gli orari delle s. messe parrocchiali sul sito della diocesi (orari messe);
- gestire il patrimonio immobiliare della parrocchia (Cei-Immobili ancora in fase di elaborazione);
- attivare le iscrizioni delle attività parrocchiali (iscrizioni online ancora in fase di elaborazione).

Per le parrocchie della Diocesi di Brescia la piattaforma UNIO verrà attivata il 1° febbraio 2024 e a partire da tale data sarà possibile compilare il Rendiconto parrocchiale dell'anno 2023.

Dopo l'attivazione di UNIO il portale denominato SPORTELLOGLAUCO cesserà di funzionare, mentre il programma denominato SIPANET (utilizzato da diverse parrocchie) non sarà più aggiornato, pertanto bisognerà procedere alla migrazione di tutti i dati anagrafici e contabili in esso contenuti e attivarsi per l'utilizzo di questi nuovi moduli presenti in UNIO.

Per avere le indicazioni di come procedere con la migrazione dei dati contenuti in SIPANET e di come accedere alla propria area parrocchiale su UNIO è indispensabile avere le credenziali che verranno rilasciate al parroco, facendone richiesta alla Segreteria Generale della Curia (tel. 030.3722.227/253) o direttamente alla mail dedicata: **unio@diocesi.brescia.it**

Non credo superfluo ricordare che i parroci, come tutti gli amministratori di enti ecclesiastici, a norma del Codice di Diritto Canonico (can. 1287 § 1) hanno il dovere di presentare ogni anno il rendiconto all'Ufficio amministrativo diocesano, oltre che di informare ogni anno i fedeli sull'andamento economico della parrocchia e di come sono amministrati i relativi beni e le offerte raccolte.

Per ogni informazione si può contattare l'Ufficio amministrativo della Curia.

A tutti un fraterno saluto con l'augurio di un anno di serenità e di pace.



Il Vicario episcopale per l'amministrazione

don Giuseppe Mensi

