

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO
DI IMMAGINI DI BENI CULTURALI ECCLESIASTICI
DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO DIOCESANO**

Il/La sottoscritto/a
residente a Via
Tel E-mail
Professione.....

inoltra domanda

- per **riprodurre/divulgare** immagini già acquisite;
 per **pubblicare** immagini già acquisite;

dei seguenti documenti dell'Archivio Storico Diocesano:

1. Fondo.....
Serie.....
cc.:
2. Fondo.....
Serie.....
cc.:

Destinazione della riproduzione/divulgazione:

tesi di laurea; presentazione su slides; programma televisivo; web/social; altro (specificare).....
.....

Destinazione della pubblicazione:

monografia a stampa; contributo scientifico o articolo; altro (specificare)
.....

Descrizione dettagliata dell'utilizzo:

.....
.....

N.B.: per le **presentazioni** specificarne l'utilizzo; per le **tesi di laurea** indicare Istituto, Facoltà, Relatore, Titolo, anno accademico; per le **diverse pubblicazioni** indicare titolo, curatore o autore, editore, anno di uscita ed eventuale valore commerciale delle opere prodotte.

Il richiedente dichiara:

- di essere consapevole che l'uso delle immagini è autorizzato solo per il presente singolo progetto dichiarato e che per lavori futuri, con utilizzo delle medesime immagini, sarà da chiedere nuova autorizzazione;
- di utilizzare le immagini in modo conforme al valore storico – artistico e religioso dei soggetti;

e si impegna:

- a citare correttamente nelle pubblicazioni le fonti (Archivio Storico Diocesano di Brescia), i riferimenti autorizzativi ed i crediti fotografici (diritti e proprietà della Diocesi di Brescia);
- in caso di pubblicazione in rete, a caricare immagini con definizione ridotta (72 dpi) e senza possibilità di download;
- alla consegna all'Ufficio BBCCEE di una copia degli elaborati prodotti, anche digitalizzata (PDF) e mediante indicazione del link in caso di pubblicazione in rete.

Firma del richiedente

.....

Data

Il sottoscritto don Marco Baresi, Vicedirettore dell'ASDBS, presa visione del materiale richiesto

Autorizza **Non autorizza**

a trasmettere questa richiesta per l'**UTILIZZO DI IMMAGINI DI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO DIOCESANO** al Direttore dell'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici.