

DATI RICHIESTI PER LA VERIFICA DI INTERESSE DI UN IMMOBILE

I seguenti dati sono necessari per avviare una pratica per la Verifica di Interesse di un Immobile.

I campi sottolineati sono obbligatori.

A. OGGETTO

- **Denominazione del bene** Nome proprio o denominazione corrente adoperata per indicare il bene. (ad esempio: casa parrocchiale in via G. Mazzini).
- **Natura del bene** (fabbricato, unità immobiliare, ecc.), precisando se fa parte di un complesso (ad esempio: ala del seminario, parte di un convento) e indicandone il nome (ad esempio: seminario di S. Giovanni Battista, convento di S. Francesco).
- **Bene appartenente ad un complesso.** (Si o no).
- **Denominazione del complesso** (è il nome proprio del bene o la denominazione corrente utilizzata per riconoscere il complesso architettonico).
- **Periodo di realizzazione** (ad esempio: precedente al 1400, compreso tra il 1400 e il 1700, compreso tra il 1700 e il 1900, successivo al 1900).
- **Precedenti valutazioni di interesse culturale**

B. SCHEDATURE PRECEDENTI

- **Tipo di schedatura precedente** Specificare, qualora negli anni passati ci sia state delle schedature da parte di qualche ente.
- **Soggetto esecutore** Denominazione completa dell'ente che ha schedato il bene.
- **Anno**

C. LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA

- **Regione.**
- **Provincia.**
- **Comune.**
- **Località.**
- **CAP.**
- **Toponimo di località e frazione.** È obbligatorio se non viene compilato il campo Denominazione Stradale.
- **Denominazione stradale.** L'indirizzo.
- **N. civico** (in mancanza di n. civico o dell'indicazione chilometrica, scrivere "snc").
- **km** È obbligatorio qualora non si compili il campo N. Civico.

D. GEOREFERENZIAZIONE

- **Sistema di riferimento.**(ad es. Gauss Boaga ; Cassini Soldner - Origine Monte Mario).
- **Coordinata X.**
- **Coordinata Y.**

E. LOCALIZZAZIONE CATASTALE

- **Comune.**
- **Foglio.**
- **Particella.**
- **Subalterno.**

F. LOCALIZZAZIONE CATASTALE CONFINANTI

- **Comune.**
- **Foglio.**
- **Particella.**
- **Subalterno.**

G. ALTRI ELEMENTI CONFINANTI

- **Elemento Confinante** (ad esempio: fosso della lavandaia, strada vicinale Roccasecca).

H. DESTINAZIONE D'USO

- **Categoria prevalente:** si scelga tra: Non utilizzato; residenziale; commerciale; terziario-direzionale; logistico-produttivo; culturale; studio d'artista; sportivo; ludico-ricreativo; turistico-ricettivo; ristorazione; servizi pubblici; militare; luogo di culto; attrezzatura tecnologica; altro.
- **Uso specifico:** dipende dal termine inserito in precedenza (ad esempio: Categoria: residenziale - Uso specifico: abitazione).
- **Prevalente** solo se l'uso specifico scelto è quello prevalente.

I. DESCRIZIONE

- **Descrizione morfologica e tipologica:** breve descrizione del bene dalla quale risulti la struttura fisica del bene (ad esempio: edificio con struttura in laterizio e legno), la tipologia e gli elementi architettonici e costruttivi che più di altri lo caratterizzano, massimo 5.000 caratteri, se più lunga fare un sunto e allegare a parte relazione in formato pdf con dimensioni minori di 1 Mb.
- **Descrizione storica:** descrizione sintetica delle vicende costruttive del bene, e qualora fossero presenti, delle principali trasformazioni d'uso. Allegare, qualora esista, la bibliografia di riferimento, massimo 5.000 caratteri, se più lunga fare un sunto e allegare a parte relazione in formato pdf con dimensioni minori di 1 Mb.

L. ELEMENTI DECORATIVI

- **Elementi decorativi del bene.** (ad es. acquasantiera; affresco; stemma; graffito; lapide; iscrizione; elementi ornamentali; tabernacolo; *nessun elemento*; altro).
- **Interno/esterno:** specificare se l'elemento decorativo sopra descritto si trova all'interno o all'esterno del bene.

M. CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI

- **Tipologia dell'ente** (ente ecclesiastico: Ente soggetto alla giurisdizione del Vescovo; USMI - Unione Superiore Maggiori d'Italia; CIIS - Conferenza Italiana Istituti Secolari; CISM - Conferenza Italiana Superiori Maggiori).
- **Denominazione** (Nome proprio dell'Ente).
- **Codice fiscale / partita IVA dell'ente proprietario.**
- **Indirizzo.**
- **E-mail.**
- **Comune.**
- **CAP.**
- **Cognome del legale rappresentante.**
- **Nome del legale rappresentante.**
- **Carica del legale rappresentante.**
- **Codice fiscale del legale rappresentante.**
- **Cognome del responsabile del procedimento.** Cognome del responsabile del procedimento dell'ente che richiede la domanda della verifica d'interesse.
- **Nome del responsabile del procedimento.**

N. FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- **Documentazione fotografica:** almeno 10 fotografie del bene (fino ad un massimo di 20) con esterni ed interni in formato JPG con definizione obbligatoria 800x600.
 - **Documentazione planimetrica:**
 - Planimetria dei punti di ripresa fotografici in formato jpg con definizione 800x600 o formato pdf con dimensioni minori di 1 Mb.
 - Mappa Catastale attuale in formato JPG con definizione obbligatoria 800x600 pixel.
 - Planimetria Catastale aggiornata e congruente con la situazione attuale dell'Immobile in formato pdf con dimensioni minori di 1 Mb.
 - Visura Catastale (verificare la titolarità dell'intestazione con l'Ente richiedente) in formato pdf con dimensioni minori di 1 Mb.
- Se esistenti aggiungere: Mappa Catasto del 1900, Mappa Catasto Austriaco, Mappa Catasto Napoleonico in formato jpg con definizione 800x600 o formato pdf con dimensioni minori di 1 Mb.

Se necessario Descrizione morfologica e tipologica e Descrizione storica in formato pdf con dimensioni minori di 1 Mb.

- **Tipo** (descrizione della documentazione allegata, ad esempio: fotografie, planimetria, documenti, relazioni).

- **Nome del File**

- **Didascalia** (descrizione sintetica delle singole fotografie e dei documenti allegati).

Ad Esempio: Foto 1: foto 001, vista da Nord

Foto 2: foto 002, vista da Sud

L. COMPILAZIONE

- **Data**.

NB. 1: Se l'immobile è particolarmente complesso si può aggiungere, a parte, altra documentazione (es. altre foto, relazioni, ecc.) in 4 copie cartacee e 4 digitali

NB. 2: Se l'immobile è composto da più corpi di fabbrica separati tra loro si devono effettuare più Verifiche di Interesse separate, indicandole come appartenenti ad un Complesso.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, OLTRE CHE IN FORMATO CARTACEO, OBBLIGATORIAMENTE IN FORMATO DIGITALE CD.