



DIOCESI DI  
BRESCIA

Ufficio Amministrativo

AI VESCOVO  
Mons. Pierantonio  
Tremolada  
Via Trieste, 13  
25121- BRESCIA

## **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

parroco pro – tempore della Parrocchia \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

legale rappresentante della \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ nel comune di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

*l'autorizzazione all'intervento di amministrazione straordinaria per:*

- 1  **l'alienazione di beni immobili** di qualunque valore;
- 2  **l'alienazione di beni mobili** di valore superiore a € 30.000;
- 3  Ogni **disposizione pregiudizievole per il patrimonio**, quali ad esempio: concessione di usufrutto, di comodato, di diritto di superficie, di servitù, di enfiteusi o affrancazione di enfiteusi, di ipoteca, di pegno o di fideiussione;
- 4  **l'acquisto** a titolo oneroso di **immobili**;
- 5  la **mutazione** della **destinazione d'uso** di immobili;
- 6  **l'accettazione** di donazione, eredità e legati;
- 7  **la rinuncia** a donazioni, eredità, legati e diritti in genere;
- 8  i lavori di **costruzione di nuove strutture** di qualsiasi valore,
- 9  i lavori di **ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo**, straordinaria manutenzione il cui valore superi € 100.000 oppure quando il costo dei lavori supera del 30% il preventivo approvato;
- 10  ogni atto relativo a **beni immobili o mobili di interesse artistico, storico o culturale** indipendentemente dal loro valore;
- 11  l'inizio, il subentro o la cessione di **attività imprenditoriali o commerciali**;
- 12  la **costituzione o la partecipazione in società** di qualunque tipo, cooperative ed enti consortili di qualsiasi genere, nonché la costituzione di associazione in partecipazione;
- 13  la costituzione di un **ramo di attività ONLUS**;
- 14  la **contrazione di debiti di qualsiasi tipo** con istituti di credito, persone giuridiche, enti di fatto, persone fisiche **che portano l'esposizione dell'Ente al di sopra di € 100.000**;
- 15  **l'assunzione di personale dipendente**, salvo il caso di avvicendamento e la stipulazione di contratti per prestazioni non aventi carattere occasionale;
- 16  **l'introduzione di un giudizio** avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali e le giurisdizioni amministrative e speciali dello Stato o **l'opposizione ad esso**;
- 17  **La stipula di convenzioni e atti d'intesa** con enti pubblici e privati;
- 18  La stipula di contratti di **locazione o cessione in uso** a terzi a qualsiasi titolo **di locali destinati all'uso strumentale** per il raggiungimento dei fini istituzionali;
- 19  La stipula di contratti di **locazione d'immobili di qualsiasi valore**;
- 20  Per le parrocchie, **l'ospitalità permanente** a qualsiasi persona non facente parte del clero parrocchiale, fatta eccezione per i familiari del clero e il personale di servizio;

Dichiara che le motivazioni pastorali per cui si chiede la straordinaria amministrazione sono le seguenti:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Dichiara che il Consiglio Pastorale Parrocchiale in data |\_\_|\_\_|20\_\_| e il Consiglio parrocchiale per gli affari economici in data |\_\_|\_\_|20\_\_| hanno espresso parere favorevole alla realizzazione dell'intervento sopradescritto come si evince da copia dei verbali allegati.

---

| <b>SITUAZIONE PATRIMONIALE</b>                            |   | __ __ 201_       |
|---|---|------------------|
| <i>RIFERIMENTO</i>  |   | <b>ATTIVITÀ</b>  |
| 1. Conti correnti della Parrocchia o Ente                 |   | €                |
| 2. Conti correnti dell'oratorio                           |   | €                |
| 3. Conti correnti (altro)                                 |   | €                |
| 4. Titoli di stato, obbligazioni e/o azioni               |   | €                |
| 5. Contributi che si devono ancora incassare              |   | €                |
| 6. Altri crediti:   |   | €                |
| <b>A: TOTALE ATTIVITA'</b>                                |   | €                |
|   |   | <b>PASSIVITÀ</b> |
| 7. Fidi Bancari somma utilizzata                          |   | €                |
| 8. Mutui in corso capitale da restituire                  |   | €                |
| 9. Prestiti forniti da privati                            |   | €                |
| 10. Debiti con ditte fornitrici di materiali o di servizi |   | €                |
| 11. Fideiussioni  |   | €                |
| 12. Fondo Trattamento di Fine Rapporto                    |   | €                |
| 13. Altri debiti:   |   | €                |
| <b>B: TOTALE PASSIVITA'</b>                               |   | €                |
| <b>(A - B):</b>   | <b>C: SOMME A DISPOSIZIONE</b> (se A-B = valore positivo) | +€               |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| <b>SITUAZIONE PATRIMONIALE</b>              |  | ___ ___ 201_ |
| <b>D: DEBITI</b> (se A-B = valore negativo) |  | - €          |

Nel caso di richiesta riguardante il punto 10 e se del caso il punto 9: chiede la presentazione del progetto alla Soprintendenza per i Beni architettonici come segue:

|  |  |
|--|--|
| <b>AUTORIZZAZIONE ART. 21 D.L.VO 42/2004</b>   | <input type="checkbox"/> Interventi di <b>restauro di Organi</b> storici |
| <input type="checkbox"/> <b>Indagini preliminari</b> di tipo distruttivo<br>(stratigrafie, demolizioni, carotaggi) | <input type="checkbox"/> Pronunciamento Soprintendente art. 31           |
| <input type="checkbox"/> Per interventi su <b>superfici dipinte o decorate</b>                                     | <input type="checkbox"/> Contributo in conto capitale art. 36            |
| <input type="checkbox"/> Per interventi <b>edili</b>   | <input type="checkbox"/> Contributo in conto interessi art. 37           |
| <input type="checkbox"/> Interventi di <b>restauro di beni mobili</b>  | <input type="checkbox"/> Dichiarazione sgravio fiscale Lg. 512/82        |

| <b>PIANO FINANZIARIO</b>   |   |     |
|--|---|-----|
| <i>RIFERIMENTO</i>   | <i>ATTIVITÀ</i>                                       |     |
| <b>C: SOMME A DISPOSIZIONE</b> (se A-B = valore positivo)  | €   |     |
| 14. Contributi previsti da raccolte e iniziative straordinarie   | €   |     |
| 15. Contributi previsti da Enti privati (banche, fondazioni)   | €   |     |
| 16. Contributi previsti da Enti locali (Comune)  | €   |     |
| 17. Contributi previsti dalla Provincia  | €   |     |
| 18. Contributi a fondo perduto dalla Regione Lombardia   | €   |     |
| 19. Contributi previsti dallo Stato (D.L. 42/2004 artt. 31 e 36)   | €   |     |
| 20. Contributi CEI 8xmille accordati: <input type="checkbox"/> Beni Culturali <input type="checkbox"/> Nuova Edilizia culto <input type="checkbox"/> | €   |     |
| 21. Proventi previsti dalla vendita d'immobili   | €   |     |
| 22. Altro  | €   |     |
| <b>E: SOMME PER LA COPERTURA DEL PROGETTO</b>  | <b>+€</b>   |     |
|  | <b>PASSIVITA'</b>                                     |     |
| <b>D: DEBITI</b> (se A-B = valore negativo)  | €   |     |
| 23. Preventivo di spesa per la realizzazione del progetto (Compreso IVA e Sp.Tecnic.)  | €   |     |
| 24. Tassa diocesana (15% <250.000>20%) su eventuale vendita immobili   | €   |     |
| <b>F: PASSIVITA' A FINE PROGETTO</b>   | - €   |     |
| <b>(E - F):</b>  | <b>G: RIMANENZE ATTIVE</b> (se E-F = valore positivo) | +€  |
|  | <b>H: DEBITO FINALE</b> (se E-F = valore negativo)    | - € |

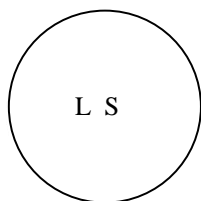
|   |   |
|---|---|
| <b>Da Rendiconto anno precedente:</b><br>Avanzo (o disavanzo) di gestione lett. (E) + utili da attività commerciali lett. (I) | € |
| <input type="checkbox"/> Si chiede fido bancario per mesi  ___  o per anni  ___  di   | € |

|   |   |
|---|---|
| <b>Da Rendiconto anno precedente:</b><br>Avanzo (o disavanzo) di gestione lett. (E) + utili da attività commerciali lett. (I) | € |
| <input type="checkbox"/> Si chiede mutuo chirografario per anni  ___  di  | € |
| <input type="checkbox"/> Finanziamento della Regione Lombardia  | € |

**ALLEGATI:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Verbale Consiglio per gli Affari Economici                   | <input type="checkbox"/> Progetto adeguamento sismico         |
| <input type="checkbox"/> Verbale Consiglio Pastorale Parrocchiale                     | <input type="checkbox"/> Progetto miglioramento sismico       |
| <input type="checkbox"/> Verbale Consulta per l'Unità Pastorale                       | <input type="checkbox"/> Progetto Raccolta fondi              |
| <input type="checkbox"/> Verbale Consiglio di Amministrazione (per gli Enti)          | <input type="checkbox"/> Diagramma di Gant e flussi economici |
| <input type="checkbox"/> Marca da bollo x Soprintendenza                              | <input type="checkbox"/> Nomina restauratore                  |
| <input type="checkbox"/> Progetto copie n° ____ <i>firmato Legale Rapp. e Tecnici</i> | <input type="checkbox"/> Certificato/qualifica restauratore   |
| <input type="checkbox"/> Computo Metrico Estimativo copie n° ____                     | <input type="checkbox"/> Copia testamento o lascito           |
| <input type="checkbox"/> Relazione Tecnica  | <input type="checkbox"/> Perizia redatta da un tecnico        |
| <input type="checkbox"/> Documentazione fotografica: fotog. n° ____                   | <input type="checkbox"/> Piano di ammortamento mutuo          |
| <input type="checkbox"/> Estratto PGT (ex PRG)  | <input type="checkbox"/> Bozza atto notarile                  |
| <input type="checkbox"/> Estratto di mappa  | <input type="checkbox"/> Bozza Convenzione, Contratto, altro  |
| <input type="checkbox"/> Copia Decreto di Vincolo Culturale                           | <input type="checkbox"/> Bozza lettera di assunzione          |
| <input type="checkbox"/> Estratto aereo fotogrammetrico                               | <input type="checkbox"/> Proposta unilaterale di acquisto     |
| <input type="checkbox"/> Delibera Ente Locale   | <input type="checkbox"/> _____                                |

Brescia, lì \_\_\_\_\_



Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**Riferimenti per eventuali comunicazioni:**

TECNICO DI RIFERIMENTO:

SIG. \_\_\_\_\_

Tel./Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

LEGALE RAPPRESENTANTE:

SIG. \_\_\_\_\_

Tel./Cell.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

