

**RICHIESTA PER CONSULTAZIONE/ACQUISIZIONE/UTILIZZO
DI IMMAGINI DI BENI CULTURALI ECCLESIASTICI (BBCCEE)**

Il/la sottoscritto/a
residente a Via
Tel E-mail
Professione.....

inoltra domanda di autorizzazione

- per **consultare i database di inventariazione: sezione anni '60-70, sezione mons. Panteghini, sezione C.E.I. (anni 2004-2015);**
- per **acquisire** (in proprio o dai database) immagini senza successiva riproduzione, divulgazione o pubblicazione;
- per **acquisire** (in proprio o dai database) e **riprodurre, divulgare o pubblicare** immagini;

dei seguenti **beni culturali di proprietà ecclesiastica** (eventualmente completare con elenco a parte):

1.
Autore: Parrocchia

2.
Autore: Parrocchia

3.
Autore: Parrocchia

4.
Autore: Parrocchia

5.
Autore: Parrocchia

Finalità della consultazione:

religioso-devozionale; studio; didattico; altro (specificare)

Destinazione della riproduzione/divulgazione:

tesi di laurea; presentazione su slides; programma televisivo; web/social; altro (specificare).....

Destinazione della pubblicazione:

monografia a stampa; contributo scientifico o articolo; altro (specificare)

Descrizione dettagliata dell'utilizzo in caso di riproduzione/divulgazione o pubblicazione:

.....
.....
.....
.....
.....

N.B.: per le **presentazioni** specificarne l'utilizzo; per le **tesi di laurea** si prega di indicare Istituto, Facoltà, Relatore, Titolo, anno accademico; per le **diverse pubblicazioni** indicare titolo, curatore o autore, editore, anno di uscita ed eventuale valore commerciale delle opere prodotte.

Il richiedente dichiara:

- di essere consapevole che l'uso delle immagini è autorizzato solo per il presente singolo progetto dichiarato e che per lavori futuri, con utilizzo delle medesime immagini, sarà da chiedere nuova autorizzazione;
- di utilizzare le immagini in modo conforme al valore storico – artistico e religioso dei beni;

e si impegna:

- alla consegna di una riproduzione ad alta definizione su file delle immagini acquisite in proprio, con liberatoria a favore della Diocesi di Brescia che consenta l'utilizzo delle stesse;
- a citare correttamente le fonti, i riferimenti autorizzativi ed i crediti fotografici (diritti e proprietà della Diocesi di Brescia);
- in caso di pubblicazione in rete, a caricare immagini con definizione ridotta (72 dpi) e senza possibilità di download;
- alla consegna all'Ufficio BBCCEE di una copia degli elaborati prodotti, anche digitalizzata (PDF) e mediante indicazione del link in caso di pubblicazione in rete;

Ottenuta l'autorizzazione, il richiedente contatterà personalmente il responsabile del bene per concordare un appuntamento per le riprese; per la consultazione dei database di inventariazione è invece necessario concordare un appuntamento con l'Ufficio per i Beni Culturali Ecclesiastici della Diocesi. Si ricorda che non è possibile l'esportazione di dati dal database, né la stampa di schede catalografiche, ma solamente la consultazione a video, con possibilità di copiatura manuale del contenuto.

Sono a carico del richiedente:

- le eventuali spese di sorveglianza, i consumi, nonché il risarcimento di danni che dovessero essere arrecati ai beni in occasione delle riprese;
- il contributo (da quantificare di volta in volta con il Responsabile diocesano) per il rilascio di più di 5 files immagine dai database di inventariazione.

Firma del richiedente

.....

Data